

## 二级学院（系部）、部门、单位10月份重点工作安排

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作
1	招标项目：2022 交通大数据 SDN 实训室建设项目、机器视觉系统应用、食堂油烟净化设备及在线监控设备采购项目、10KV 高压配电房供电设施值班运维工作服务项目、中组团智慧教室建设项目、建筑及路桥学院多屏互动教室建设项目、汽车及轨道学院教室、智能化改造桥梁数字博物馆（虚拟仿真）新建项目和机房多媒体教室运维服务外包项目等。 网上商城：笔记本 13 台（路 4 轨 1 电 3 建 3 汽 2）、视频工作站用显示器和汽车工程学院移动空调采购等。
2	联系各二级单位，及时解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。
3	做好青教宿舍和汇贤楼高层次人才公寓的日常管理工作，保证职工宿舍安全。
4	协助学校，持续做好防控办隔离房管理工作。
5	做好防疫工作，根据学校疫情防控小组要求，及时梳理防疫物资储备和进出库情况，切实做好学校各项防疫保障工作。
6	汇总学校各部门报废物资申报处置情况，报交通厅报废物资一批及后续处置工作；全面梳理报废物资仓库的库存，并及时清理仓库；推进浦口校区报废扫尾工作。
7	组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产。
8	资产云平台系统整理学校各部门 2021 年报废资产数据；完成资产绩效评价数据完善补报。
9	组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；及时计算资产折旧，打印折旧计算表交到财务处做账务处理。

