

## 资产管理中心 2021 年 5 月份重点工作安排

序号	重 点 工 作
1	招标项目：①学工处物业项目②图书馆中文纸质图书项目③信息办智慧党建系统④路桥与港航学院混泥土实训室改建项目⑤路桥与港航学院轨道实训室扩建项目⑥路桥与港航学院⑦零星设备采购项目。
2	联系各二级单位，尽快解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。
3	继续做好青教宿舍日常管理工作，保证职工宿舍安全。
4	组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产
5	及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符，并做好资产管理。
6	推进产业资产入账工作，协助交苑宾馆完善固定资产管理。
7	落实苏采云平台专项工作，及时与财政部门加强沟通。
8	进一步落实巡视整改任务，组织集中学习最新招标文件，全面盘点学校接受捐赠资产，按规定入账。
9	加强部门党史日常学习，集中组织学习十三届全国人大四次会议、全国政协十三届四次会议精神、学习《中国共产党组织处理规定（试行）》等。
10	完成学校其他任务