

二级学院（系部）、部门、单位 11月 工作要点

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作	
1	招标	招标项目：国际多式联运虚拟仿真实训基地、路桥与港航工程学院研讨型智慧教室建设项目、新能源汽车检测与维修技术专业教学虚拟仿真软件项目、智能网联汽车移动应用开发竞赛平台、轨道交通虚拟仿真系统平台硬件建设项目、基础教学部智慧语言实训室建设项目和 2024 年中层领导干部经济责任审计委托服务等 33 个任务。
2	房产	整理学院办理房屋产权资料，准备办理房产证等相关工作； 继续完成限期整改相关工作。
3	资产	2024 资产清查工作
		整理 2024 年资产报废明细，准备 2025 年处置工作。
		组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产
		及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；并做好资产管理工作。
4	产业	1. 进一步梳理产业工作相关制度，推动落实产业工作会议相关要求。2. 进一步统筹做好审计整改相关工作，形成常态机制。3. 组织资产经营有限公司新一届董事、监事学习调研。4. 持续加强商贸街、超市、交院宾馆和快递中心的监管。5. 完成商贸街 14 间商业出租房产招租工作。6. 根据学校批复和董事会建议，完善新建快递中心建设方案，协调招标办尽快启动招标。7. 完成二级企业新一届董事、监事选派。8. 落实僵尸企业清查工作方案，提请学校国资委发文公布，协调专业审计清查机构介入。9. 对驾培公司的管理运营模式进行论证，对育通公司成本和利润率进行细化核算研讨。
5	其他	配合好学校各项建设工作