

二级学院（系部）、部门、单位 2021 年 11 月份重点工作安排

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作
1	招标项目：消防设施维护保养、超星移动图书馆、列车模拟驾驶系统（2 套）、交通职教云平台（继续教育）采购、监控技术实训室、信息学院网络互联实训室电脑采购、大数据实训室电脑采购和大数据移动工作站采购等。
2	联系各二级单位，及时解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。
3	继续做好青教宿舍日常管理工作，保证职工宿舍安全。
4	做好防疫工作，根据学校疫情防控小组要求，及时梳理防疫物资储备和进出库情况，切实做好学校各项防疫保障工作。
5	根据学校各部门报废物资申报处置情况，及时处置一批报废物资，同时，全面梳理报废物资仓库的库存，并及时清理仓库。
6	根据各部门资产验收要求，及时组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产。
7	提前梳理 2021 年度资产报表数据
8	开展 2021 年资产清查工作
9	加强部门党史日常学习，集中组织学习习近平在纪念辛亥革命 110 周年大会上的讲话精神。
10	完成学校其他任务