

二级学院（系部）、部门、单位 2025年3月 工作要点

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作	
1	招标	学校注销企业清查审计、学历继续教育教务教学服务平台与在线课程资源服务、学院快递综合服务中心、第三食堂（三楼）经营方遴选项目、网络（含数据中心）驻场运维服务、人文艺术系明德楼东二楼展厅过道及负一层实训室改造装饰工程等招标项目。办公电脑、空调和打印机等网上商城和框架协议集中采购项目。
2	房产	收集各工会汇贤楼整改意见，完善“青教公寓”使用管理办法；
3	资产	编报2024年度行政事业性国有资产报告，认真撰写填报说明、分析报告、资产盘活情况报告。
		完成国有资产清查结果，填报资产底数、问题资产、盘活利用三张清单，逐旬填报国有资产清查旬报。
		组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产
		及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；并做好资产管理工作。
		完成资产处置的清拖工作，做好仓库维护工作。
4	产业	1. 持续梳理产业工作相关制度，推动落实产业工作会议相关要求；2. 持续做好各企业、承租商户清账结账、往来款账目清理工作；3. 加快推动快递中心招租、建设；4. 持续做好注销企业清查审计整改相关工作；5. 组织资产经营有限公司董事、监事学习调研；6. 持续加强商贸街、超市、交院宾馆和快递中心的监管；7. 继续做好校办企业清查统计工作；8. 筹备召开年度产业工作会议；9. 加快推动原创业孵化基地改造