

二级学院（系部）、部门、单位 10月 工作要点

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作	
1	招标	<p>招标项目：国际多式联运虚拟仿真实训基地、“移动应用设计与开发”技能大赛比赛设备采购项目、市政综合管廊虚拟仿真实训室建设项目、绿色智慧交通建造国家示范性虚拟仿真实训基地视觉识别系统设计及采购、2024年江苏省地理信息采集与处理竞赛、华铁智能交通装备产业学院建设项目、高空作业装备智能运维与装调实训设备、智能建造综合实训基地装配式建筑实训室建设和微软校园正版协议项目等28个任务。</p> <p>与信息办沟通，完善校园采购系统数据处理的优化和功能提升。</p>
2	房产	整理学院办理房屋产权资料，准备办理房产证等相关工作；继续完成限期整改相关工作。
3	资产	<p>完成2024年国有资产管理绩效评价工作整改工作</p> <p>继续协助科研处完成审计整改发明专利等入账工作要求</p> <p>组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产</p> <p>及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；并做好资产管理工作。</p>
4	产业	1. 进一步梳理产业工作相关制度，推动落实产业工作会议相关要求。2. 进一步统筹做好审计整改相关工作。3. 组织资产经营有限公司新一届董事、监事集中学习。4. 进一步加强商贸街、超市、交院宾馆和快递中心的监管。5. 完成商贸街14间商业出租房产招租工作。6. 向学校国资委提报快递中心建设方案。7. 向二级企业选派新一届董事、监事。8. 完善僵尸企业清查工作方案，协调审计介入。
5	其他	配合好学校各项建设工作