

二级学院（系部）、部门、单位 2025 年 5 月 工作要点

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作	
1	招标采购	招标：航空服务与应急处置虚拟仿真实训中心：航空服务与应急处置虚拟仿真项目、学历继续教育教务教学服务平台与在线课程资源服务项目、第三食堂（三楼）经营方遴选项目等项目的招标工作；网上商城：办公电脑、空调和打印机等网上商城和框架协议集中采购项目；整理 24 年招标资料；配合省委巡视组，整理并提供相关材料。
2	房产	完成汇贤楼新一轮职工租赁住房协议续签及退房相关工作；统计核实已提交的青年教职工租赁住房申请，并结合现有空余房源实际，拟订方案提交学校审定后实施；持续做好国有资产清查利用关于房产问题整改；办理图书馆、综合实训中心、K 栋学生公寓房产证工作，并持续跟进其他建筑的房产证办理相关工作。
3	资产	配合完成省委巡视组要求提供的各项资产数据；持续做好国有资产清查利用问题资产整改；组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产；及时组织完成新购资产验收、入账相关工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；整理 2024 年度报废资产明细，提交上会审定，并规范做好资产报废后续处置相关工作。
4	产业	持续梳理产业工作相关制度，推动落实产业工作会议相关要求。 持续做好各企业、承租商户清账结账、往来款账目清理工作。 加快推动新中标学校快递综合服务中心建设、老驾校快递站退出。 完成注销企业清查审计工作。 组织资产经营有限公司董事、监事学习。 持续加强商贸街、超市、交苑宾馆和快递中心的监管。