

二级学院（系部）、部门、单位 2025 年 12 月 工作要点

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：国有资产管理处

序号	重 点 工 作	
1	采 购	<p>1、校外完成图书馆报告厅增加 LD 屏及舞台相关设备采购、人事管理信息系统建设、学院学生公寓 I 楼、学生公寓 J 楼、弘毅楼及产业综合楼房屋安全鉴定等项目开标；</p> <p>2、校内完成路桥与港航工程学院实训中心零星教学设备采购等项目；</p> <p>3、完成本月网上商城及框架协议采购；</p> <p>4、校内外招标材料整理；</p> <p>5、地方政府采购信息统计管理系统第四季度招标项目填报。</p>
2	资 产	<p>1、组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产；</p> <p>2、继续推进资产清查整改有关工作，整理好委托产权所资产处置的前期文件；</p> <p>3、及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；并做好资产管理工作；</p> <p>4、组织学习财政厅最新资产方面文件；</p> <p>5、开展全校二级部门资产管理方面的专题培训；</p> <p>6、配合相关部门，继续推进学院其他建筑房屋产权办理工作。</p>