

二级学院（系部）、部门、单位 2021 年 6 月份重点工作安排

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

| 序号 | 重 点 工 作 |
|----|--|
| 1 | 招标项目：升学在线招生宣传项目、图书馆中文纸质图书项目、信息办认证计费系统项目、信息办安全运维审计系统项目、教务处 2021-2023 学年教材项目、教务处 2021-2023 簿本印刷项目和院办办公用品一批等。 |
| 2 | 联系各二级单位，及时解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。 |
| 3 | 继续做好青教宿舍日常管理工作，保证职工宿舍安全。 |
| 4 | 修订资产管理办法，完善有关捐赠资产管理相关内容和“三重一大”集体决策制度落实内容。 |
| 5 | 修订招投标管理办法，重点完善“招标制度执行不严格”和“三重一大”集体决策制度落实内容。 |
| 6 | 组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产 |
| 7 | 及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符，并做好资产管理工作。 |
| 8 | 进一步落实巡视整改任务，组织集中学习，并邀请专家，对学校评标专家和资产管理员展开培训。 |
| 9 | 加强部门党史日常学习，集中组织学习学习《论中国共产党历史》中有关中国共产党创建部分内容，总支委员开展主题党课学习等。 |
| 10 | 完成学校其他任务 |