

二级学院（系部）、部门、单位 期末及暑期工作要点

序号	重 点 工 作	
1	招 标	招标项目：其中招标项目包括，学院室外消防管网维修更新工程、学院电梯维修保护及配件采购项目、第一二食堂委托经营项目、学生公寓家具更新项目、学生公寓室内窗帘更新项目、学生公寓空调更新项目和学院明德楼报告厅接待厅装修工程项目等。 网上商城：教学科研办公电脑和月度办公用品。
		与信息办沟通，完善校园采购系统数据处理的优化和功能提升。
2	房 产	做好学院房屋假期安全检查和管理。
3	资 产	提前梳理准备资产绩效评价数据材料，完成 2024 年国有资产管理绩效评价工作；
		组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产；
		及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；并做好资产管理工作；
		组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；及时计算资产折旧，打印折旧计算表交到财务处做账务处理。并做好资产管理工作。
		汇总学校各部门报废物资申报处置情况，在资产云平台系统整理学校各部门年报废资产数据，并报交通厅物资报废及后续处置工作。
4	其 他	配合好学校各项建设工作