

附件 1: 南京交通职业技术学院

【大数据与会计（3+2）高职段】2023 级专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

南京交通职业技术学院(学院代码: 4132012804)

大数据与会计专业(专业代码: 530302)

二、入学要求

普通高级中学毕业

三、修业年限

三年（弹性学制，最高修业年限 6 年）

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及税务服务 (7241)	2-06-03 (GBM2-13) 会计人员	出纳、结算会计、财产物资会计、人力资源会计、智能成本、智能税务会计、项目策划、资金管理、投资管理、内部审计、智能审计、财务软件开发、财务大数据分析

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德技双修，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类企事业会计、财务管理、纳税、内外部审计等职业群，能够从事会计核算、投资理财、税收服务、审计、财务软件开发、财务数据分析、财务共享服务中心业务等工作的复合型技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应具备的素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情怀和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识、有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(二) 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业有关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识，

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(7) 掌握各类财务软件的基本原理及操作步骤。

(8) 掌握大数据思维方法，财务软件开发、财务大数据分析与决策的相关知识。

(9) 掌握财务共享中心及云会计相关知识。

(三) 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应

用能力。

（4）具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的解释方式，完成资金收付结算。

（5）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量、报告。熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制。

（6）具备成本核算与管理能力，能够正确选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

（7）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

（8）具备一定管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出、提供企业决策所需的信息。

（9）具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非盈利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

（10）具备一定的审计能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

（11）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

（12）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

（13）具备操作并开发财务会计软件，运用财务软件对企业的各种财务信息进行分析汇总。

（14）具备在工作中发现财务与业务数据需求，并运用相关专业工具进行数据准备与清理、建模与分析、可视化呈现的能力，具备运用数据库工具生成财务报表的能力。

（15）具备熟练运用财务共享中心向其服务对象提供内容广泛的、持续的、反应迅速的服务能力。

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（1）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时
1	思想道德与法治	课程目标：培养学生形成正确的人生观、价值观、道德观和法制观，使学生具有运用马克思主义的立场、观点和方法，分析和解决实际问题的能力。提高学生思想道德和法治素养，成长为能够担当民族复兴大任的时代新人。 教学内容：本课程包括追求远大理想、坚定崇高信念，继承优良传统、弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观、学习法治思想、养成法治思维等内容。 教学要求：采用线上、线下混合教学模式，坚持贴近学生实际，使学生真心喜欢、终身受益。	40
2	中国共产党简史	课程目标：使学生具备中国共产党简史的基本知识，能够运用马克思主义的立场、观点、方法正确分析和看待一百年来中国共产党团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程，自觉为中华民族伟大复兴和中国特色社会主义建设事业努力奋斗。 教学内容：本课程充分反映了中国共产党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业作出的历史功绩，系统总结了党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验，集中彰显了党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神。 教学要求：遵循“史论结合”与“少而精”的原则，通过对重点史实和代表性论点的介绍和讨论，引导学生正确把握党史的主题、主线、主流，帮助学生坚定“四个自信”。	24
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	课程目标：学生通过对马克思主义中国化进程的把握，深刻认识到中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革和历史成就，并对中国共产党在新时代坚持的理论、路线、方略有更加透彻的理解。形成运用马克思主义立场、观点和方法认识、分析和解决实际问题的能力。 教学内容：本课程包括毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系等内容。 教学要求：使学生掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念；培养理论思维，懂得中国化的马克思主义才能解决中国问题；坚持理论联系实际，自觉投身于中国特色社会主义伟大实践，为实现中华民族伟大复兴作出应有的贡献。	32
		课程目标：引导学生树立中国特色社会主义共同理想，深刻认识习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南。 教学内容：本课程系统阐述关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条	

4	习近平新时代中国特色社会主义思想概论课程描述	件、政治保证等基本观点，全面介绍习近平总书记对经济、政治、法治、科技、文化、教育、民生、民族、宗教、社会、生态文明、国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等方面作出的理论概括和战略指引。 教学要求：重在形成理论思维，实现从学理认知到信念生成的转化，增强使命担当。主要以系统学习和理论阐释的方式，运用理论与实践、历史与现实相结合的方法，引导学生全面深入地理解习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系、内在逻辑、精神实质和重大意义，理解其蕴含和体现的马克思主义基本立场、观点和方法，增进对其科学性系统性的把握，提高学习和运用的自觉性，增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴中国梦的使命感。	40
5	形势与政策（含廉洁教育）	教学目标：使学生及时了解党和国家的路线、方针和政策，能够认清当前形势和任务，正确看待和分析国内外热点问题，在新形势下听党话、跟党走，自觉为党的第二个百年奋斗目标不断奋斗。 教学内容：本课程包括学习党和国家近期重大方针政策、国内外新形势、新变化、热点问题及我国政府的原则立场等，同时开展大学生廉洁教育。 教学要求：紧紧围绕党和国家重大方针政策和决策部署，深刻剖析国内外形势和热点问题，使学生更直接地了解经济社会发展的新成就、新变化，引导大学生投身于中华民族伟大复兴和社会主义现代化建设的历史新征程。	50
6	体 育	课程目标：通过本课程学习使学生积极参与各种体育活动并形成自觉锻炼的习惯，形成终身体育的意识。 教学内容：本课程主要讲授体育运动基本理论知识、身体素质练习、体育专项技术等。 教学要求：熟练掌握体育锻炼的基本方法和技能，提高运动能力；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式。	108
7	大学英语	课程目标：促进学生英语学科核心素养的发展，提升职场涉外沟通能力、多元文化交流能力、语言思维能力和自主学习能力，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才，并为今后的学习、职业生涯的可持续发展打下基础。 教学内容：本课程通过基础英语的学习，掌握英语语言和文化知识，习得英语词汇、语法规则，训练英语听、说、读、写、译的技能。	144
8	计算机应用基础	课程目标：旨在培养学生熟练使用计算机办公常用软件和办公设备，应用计算机操作技术处理学习、生活和工作日常事务，提高处理过程中的解决问题能力，为提高学生各专门化方向的职业能力奠定良好的基础。 教学内容：本课程包括：计算机基础知识、windows 基本操作，office 办公软件应用（Word、Excel、PowerPoint）、网络技术基础。 教学要求：将抽象化的问题融入到学生熟悉的生活情境，并通过实例分析讲解，让学生通过对熟悉事物的认知来理解理论知识并提高办公软件应用能力。	48

9	大学生职业 规划与就业 指导	课程目标：以培养大学生职业生涯规划能力和提升就业能力为目标，侧重学生当前严峻就业形势下，能务实进行自我探索和职业规划的能力以及提升求职就业的能力。 教学内容：本课程包括职业目标确定、求职材料制作、面试技巧、就业权益保护等内容。 教学要求：使学生树立正确的职业生涯规划理念，增强大学生自我认识能力，拓宽大学生对未来职业生涯认知的宽度和广度。提升大学生就业能力、求职心理抗挫能力、职场适应能力，树立正确的就业观，培养大学生创业素养。	32
10	创新思维与 创业基础	课程目标：把创业教育融入人才培养体系，贯穿人才培养全过程，面向全体学生广泛、系统开展，让学生不断增强自身就业竞争能力和社会适应能力，成为适应创新型国家建设需要的高水平创新人才。 教学内容：本课程包括创新探索、创业思维与创新意识、创新方法、创业者与创业团队建设等内容。 教学要求：采用线上结合线下授课方式，使学生了解创新创业基础知识和基本理论，熟悉创业基本流程和方法，了解相关法律法规和政策，培养学生创新创业热情和职业素养。	32
11	劳动教育	课程目标：帮助学生理解和形成马克思主义劳动观，能够热爱劳动、尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯，培养大国工匠。 教学内容：本课程以基于马克思主义劳动观、劳动法规等理论教学为主，兼顾真实劳动情境的实践教学。 教学要求：注重任务驱动和成果导向的教学评价，实行专任教师和岗位指导教师共同教学，并在具体劳动中进一步改进劳动技能。	16*1 周
12	军事理论	课程目标：使学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 教学内容：本课程包括国防概述、国家安全概述、军事思想概述、战争概述、信息化装备概述等内容。 教学要求：理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，采用线上结合线下授课方式，使学生了解我国国防体制、基本军事思想、武器装备等，树立正确的国防观、总体国家安全观。	36
13	大学生心理 健康	课程目标：使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。 教学内容：本课程主要讲授心理健康的概念、适应与生涯发展、自我意识与自我概念、学习心理、人际交往、情绪心理调控、塑造健全人格等内容。 教学要求：使学生了解心理学的有关理论、基本概念和大学阶段人的心理发展特征；熟悉自身性格特征，能够对自身进行客观评价；掌握自我调适的基本技能，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	32

14	高等数学	课程目标：为专业学习打下必要的数学基础，提供必需的数学概念、理论、方法、运算技能以及分析问题、解决问题的能力。 教学内容：本课程涉及函数、极限与连续、导数与微分、导数的应用、不定积分、定积分及其应用、常微分方程、多元函数微分法及其应用、二重积分、无穷级数和矩阵与线性方程组等。 教学要求：注重以实例引入概念，并最终回到数学应用的思想，加强学生对数学的应用意识和兴趣，培养学生用数学的原理和方法消化吸收专业知识的能力。	96
----	------	--	----

(2) 专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容及要求	学时
1	经济学基础	教学内容：本课程主要学习微观经济学和宏观经济学的内容。包括供求理论、消费理论、厂商理论、市场理论、国民收入核算与决定理论、宏观经济政策。 教学要求：通过本课程的学习，认知市场经济的规律；熟悉经济学的分析工具；能运用供求理论分析商品市场价格及预测企业商品价格的变动趋势；能运用边际效用递减规律、边际分析法、消费者剩余分析消费行为；能分析企业生产的合理投入和生产均衡点；能判断市场结构类型及企业竞争策略分析；能进行国民收入核算与决定因素分析；掌握宏观经济政策工具及效果分析。	64
2	管理学基础	教学内容：本课程是运输管理学院各专业的平台课程，主要学习管理的基本理论、计划与决策、组织、领导、激励与沟通、控制、管理创新等内容。 教学要求：通过本课程的学习，培养学生的计划与决策的能力、组织与人事的能力、领导与沟通的能力和控制在绩效考核的能力等四大关键能力，从而培养学生基层管理岗位所需的综合管理技能与素质。	32
3	基础会计*	教学内容：本课程主要江苏原始凭证的审核与填制；记账凭证的填制与审核；账簿登记与审核；报表编制。 教学要求：通过本课程的学习让学生理解会计在经济社会中的重要性，理解会计工作整个的流程，能够进行基本的会计核算，能够具备独立的建账、填制凭证、编制简单的会计报表的能力。	64
4	Power BI 可视化分析	教学内容：本课程主要介绍如何利用 Python 大数据分析方法来实现常见数据分析任务，侧重于方法的应用和问题的解决，注重案例结合和实际操作的学习，强调学生掌握具体数据分析方法并可以自主开展各种数据分析活动。 教学要求：通过学习，掌握数据查询分析；时间序列分析；可视化分析、机器学习分析。	32

5	Python 数据分析与应用	教学内容：本课程主要介绍如何利用 Python 大数据分析方法来实现常见数据分析任务，侧重于方法的应用和问题的解决，注重案例结合和实际操作的学习，强调学生掌握具体数据分析方法并可以自主开展各种数据分析活动。 教学要求：通过学习，掌握数据查询分析；时间序列分析；可视化分析、机器学习分析。	48
6	财务会计上*	教学内容：本课程以企业财务会计核算为中心内容，以资产、负债和所有者权益三大要素为框架，阐述财务会计的基本概念、会计假设、会计基础以及会计信息质量要求等理论问题，以及涉及企业资金变动的各类会计业务的核算方法。具体包括货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产、流动负债、非流动负债以及投入资本、资本公积、盈余公积和未分配利润等各类资产的概念、核算内容及核算方法。相关业务原始凭证的填制与审核，记账凭证的填制与审核以及相关账簿的编制方法。 教学要求：通过学习，掌握资产、负债和所有者权益三大要素的基本知识与业务技能。	48
7	智能纳税申报与管理	教学内容：本课程主要讲授利用税务管理工具进行增值税计算与纳税申报的基本知识与业务操作技巧；资源税筹划、计算与纳税申报的基本知识与业务操作技巧；城镇土地使用税筹划、计算与纳税申报的基本知识与业务操作技巧。 教学要求：通过学习，学生能了解企业税务核算及申报的内容、方法，能根据企业经济业务的实际状况，运用税法对各税种纳税的规范对企业进行纳税税务计算并进行申报，并在此过程中形成独立思考问题、解决税务问题的能力，并具有较强的语言表达、团队合作、文字撰写及综合分析问题的能力。	80
8	财务会计下*	教学内容：本课程以企业财务会计核算为中心内容，以收入、费用和利润三大要素以及财务报表编制为框架，阐述其相关的理论问题以及核算方法。具体包括收入、费用和利润的概念、核算内容和核算基本方法；资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等报表的内容与编制方法。 教学要求：通过学习，掌握收入、费用和利润三大要素的基本知识和业务技能；掌握财务会计报告的编制方法。	64
9	智能化成本核算与管理	教学内容：本次课主要讲解运用相关软件进行费用归集和分配、辅助生产费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的分配；会按品种法、分批法、分步法计算产品成本；相关成本费用原始凭证填写与审核、记账凭证的填制、成本分析方法与成本报表编制方法。 教学要求：通过学习，掌握成本计算方法、成本费用归	48

		集和分配核算方法、成本分析与成本报表编报技能。	
10	财务管理*	教学内容：本课程主要讲授企业筹资管理；企业投资管理；企业营运资金管理；企业收益分配管理。 教学要求：通过学习，掌握筹资渠道和融资方式的选择与运用；杠杆原理的运用；企业资金成本与资金结构的确定及应用；项目投资管理的基本知识与操作技巧；股票与债券投资的基本知识与业务操作；现金、应收账款、存货的管理方法；收益分配管理的基本知识与技巧等。	64
11	区块链金融	教学内容：本课程主要讲授区块链技术在金融领域的应用；区块链与数字金融的本质；区块链与数字金融的经典模式；区块链、数字金融、智慧金融及其产业演变发展；区块链、数字金融的分析与应用。 教学要求：通过该课程学习，使学生了解区块链技术原理与数字金融中的技术手段演变。	64
12	经济法*	教学内容：本课程主要讲授会计法律制度；支付结算法律制度；增值税、消费税法律制度；企业所得税、个人所得税法律制度；其他税收法律制度；税收征收管理制度；劳动合同与社会保险法律制度。 教学要求：通过学习，运用法律知识解决企业会计工作中的各种法律事务；熟悉企业会计工作中违反各种法律应承担的责任；经济法规的基本应用。	64
13	管理会计*	教学内容：本课程主要讲授成本性态分析；变动成本法；本量利分析；预测分析；全面预算责任会计。 教学要求：通过学习，掌握成本按性态分类方法；企业成本按照变动成本进行核算方法；保本点分析及敏感性分析销售预测及利润预测方法；学会编制全面预算；建立成本、利润、投资责任中心。	48
14	智能审计	教学内容：本课程主要讲授审计组织体系；审计分类、方法与程序；利用现代审计软件进行审计证据的收集与审计工作底稿的编制；. 独立审计原则；内部控制制度及其评审。 教学要求：通过学习，掌握审计证据的收集方法；审计工作底稿编制方法；建立企业内部控制评价体系，现代审计方法。	48
15	财务大数据分析	教学内容：本课程主要讲授企业内外部规模巨大的财务相关数据（包括大量的非财务数据和非结构化数据）的收集、准备、分析、行动的一套专门技术和方法，。 教学要求：通过学习，掌握大数据思维，具备运用基础数据技能，从事数据初始准备、数据收集整理、数据工具选择、财务与业务应用 场景辨识的能力，并具备大数据基本职业操守。	40
16	ERP 供应链管理系统*	教学内容：本课程主要讲授采购合同及销售合同填制及审核；生成采购发票及销售发票；收款和付款结算；商品发货及验收入库；商品入库及出库核算。	64

	▲	教学要求: 通过学习,掌握应收应付模块操作;采购管理模块操作;销售管理模块操作;存货核算模块操作;库存管理模块操作。	
17	应用文写作	课程目标: 通过各种应用文体知识的讲授与练习,使学生获得较强的写作能力,以适应从事工作的实际需要,提高管理水平和服务能力。 教学内容: 主要教授事务文书、财经文书、科技文书、传播文书、礼仪文书等内容。 教学要求: 采用线上授课方式,以使掌握各种应用文体的格式和写法,具有较强的文字描述能力。	16
19	Excel 在财务中的应用	教学内容: 本课程主要教授 Excel 的基础应用、日常管理表格设计、销售库存管理表格设计、工资管理表格设计、固定资产卡片设计及折旧函数的应用、财务会计报表设计、财务图表应用和财务数据透视图表设计。 教学要求: 通过该课程学习使学生学会常见的原始凭证、账簿和常用报表编制及运用。	48
20	财务共享业务处理 (1+X) ▲	教学内容: 该课程主要讲授财务共享服务的基本概念、岗位职责分工与共享中心的建设过程方法。 教学要求: 通过本课程的学习,可以使体验大数据、人工智能、移动互联网、云计算等新技术在共享模式下的应用;学生能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备,完成财务共享服务中心的作业处理工作。	32
21	中国会计文化	教学内容: 本课程主要讲授会计文化发展中的其政其制、其人其事、其诗其剧、其物其理,通过一个个具体的会计历史事件和会计历史任务阐发了会计进步发展背后的文化力量。 教学要求: 通过该课程学习,使学生从文化层面解释了会计对人类社会进步所发挥的巨大作用,既揭示了会计文化的深厚内涵,又展现了千年以来会计人的智慧和丰彩。	16
22	面试礼仪	课程目标: 使学生在知礼、懂礼、求礼的过程中知美、懂美、求美,形成正确的审美观与积极的人生态度,并在求职面试的情境中培养勇于展现自我的勇气与信心。 教学内容: 为在线开放课程,建议在第 5 学期开设。主要教授面试仪容礼仪、面试仪表礼仪、面试仪态礼仪、面试语言礼仪等内容。 教学要求: 培养学生塑造职业仪容、仪表、仪态及礼貌语言表达的能力,从而以礼正心,以仪正形,力求做到知行合一。	16

(3) 实践性教学环节

序号	实习(训)名称	主要教学内容及要求	学时
1	思想政治理论	本课程为思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概	16

	论课综合实践	论的配套实践课程	
2	计算机应用基础	实训内容及要求: 计算机应用基础配套实训课, 主要实习计算机硬件操作、Windows 操作系统运用、Word 文字编辑与处理软件使用、Excel 电子表格软件和 Power Point 演示文稿软件的使用。通过训练, 使学生全面掌握 Windows 操作系统的基础知识和基本操作方法, 熟练使用资源管理器, 任务栏、控制面板。掌握 Word 的操作功能, 熟练运用 Word 工具软件, 进行文件编辑修改和格式设置并能熟练使用打印机打印各种要求的文本。掌握 Excel 电子表格的基本编辑方法, 表间数据统计, 数据处理和数据分析(图表法), 熟练应用 Excel 进行数据处理。通过技能鉴定考核, 取得办公自动化资格证书	24
3	军事技能	实训内容及要求: 新生入学后应进行基本的军事训练, 对学生进行队列操练和国防教育, 培养学生良好的组织纪律性和集体主义精神, 为学校半军事化管理打好基础。	112
4	入学教育、毕业教育	教学内容: 本课程主要对学生进行专业教育和校风、学风、校纪教育; 理想教育、就业创业教育, 职业道德教育。 教学要求: 通过本课程学习, 激发学生强烈的责任感和求知欲, 明确学习目的, 端正学习态度, 树立为建设社会主义建设而发奋学习的观念; 使学生树立正确的就业观, 积极投身社会工作, 做社会有用之人。	28
5	会计专业认知实训	实训内容: 本实训主要让学生初步了解会计专业需要学什么、怎么学, 以后可以干什么。 实训要求: 通过实训, 激发学生对专业学习的兴趣及热情, 爱自己的专业。	24
6	会计实训(一)	实训内容及要求: 本课程主要学习各类企事业单位出纳、往来账会计及物资会计核算的基本流程、业务处理方法及账务处理技巧等内容, 培养学习利用真实资料进行会计核算的能力。提高学生的职业素养和良好的职业操守。	24
7	1+X 证书(业财一体化)实训▲	实训内容及要求: 本课程主要训练学生掌握各类企事业单位财务处理系统的操作能力, 主要包括总账处理系统、报表处理系统操作, 工资、固定资产管理、应收应付系统与财务分析等业务的操作方法, 利用企业仿真资料进行训练, 培养学生会计信息的核算处理的能力, 提高学生的职业素养和良好的职业操守。取得 1+X 业财一体化信息化等级证书。	24
8	商业银行综合业务实训	实训内容: 本课程主要学习对商业银行业务理论知识的理解, 使学生明确掌握商业银行业务操作实务的流程、每一环节的注意事项, 并学会进行具体的操作; 训练学生的实际分析能力, 面对不同服务对象的不同情况, 能够选取合适的金融产品推荐给客户; 锻炼学生的实际操作能力, 为学生走向社会提供一个理论结合实际的实训环境, 为其今	24

	(1+X 证书) ▲	后的职业生涯提供了就业前的实践机会。 实训要求: 1.以为强化能力培养为教学的基本目标与基本途径。 2.以一项能力培养为一个教学单元,系统进行该项能力的打造与培养。 3.创设情境进行商业银行业务操作实务的模拟。	
9	管理会计综合实训	实训内容及要求: 本课程通过构建仿真模拟公司,依托仿真模拟资料,对仿真公司进行财务预测、项目筹资方案决策、项目投资方案决策、项目营运过程的控制与管理、项目分配方案的决策等完整工作过程的训练,将会计知识、财务管理知识、税法知识及企业审计知识等内容有机衔接,培养学生完成一个公司常规资金运作的综合职业能力。	24
10	会计实训 (二)	实训内容: 本课程主要学习各类企事业单位资金会计、成本会计核算的基本流程、业务处理方法及账务处理技巧等内容,培养学习利用真实资料进行会计核算的能力。提高学生的职业素养和良好的职业操守。 实训要求: 通过实训,实现理论与实践的紧密融合、对各类企事业单位的资金核算及成本核算有一个全面的认识 and 把握,提高学生专业知识的综合应用能力和岗位适应能力。	24
11	会计岗前综合实训	实训内容: 本课程主要结合各类企事业单位会计资料,重点运用会计处理软件系统对各类企事业单位经济业务进行账务处理,提高学生对各类企事业单位会计业务的综合处理能力,税务筹划能力及财务管理能力,培养学生团队合作的精神。 实训要求: 通过实习,使学生能系统、全面地掌握各类企事业单位会计核算的基本程序和具体方法,加强学生对会计基本理论的理解,提高学生会计工作岗位的综合适应能力。	48
12	顶岗实习	安排学生到工业企业、商业企业、服务企业等一线顶岗实习,加深学生对专业理论认识的理解和实际应用能力的培养。 实习内容: 各类企事业单位会计核算,各类企事业单位财务管理,纳税申报与筹划,各类企事业单位财务代理等工作。 实习要求: 实习期间,要求学生遵守企业规章制度,服从企业和指导老师的安排,接受指导老师的业务指导,完成固定的实习任务。 顶岗实习单独考核,考核成绩列入学生成绩册。无故不参加实习者,按旷课处理。参加时间不足 2/3 者,即按不及格计。	504
13	毕业论文(设计)与答辩	教学内容: 本课程的内容主要包括选题、开题报告、拟定提纲、搜集资料、修改定稿、答辩等 教学要求: 通过完成毕业论文(设计)与答辩使学生进一	144

		步巩固加深所学的基本理论、基本技能和专业知识，使之系统化、综合化。培养学生独立工作并运用所学知识分析和解决实际问题的能力，熟练运用基本技能(如绘图、计算机应用、翻译、查阅文献等)的能力，技术经济分析和开展科学研究的能力，创新能力和创新精神，科学严谨、勇于探索、团结协作、实事求是的工作作风。	
--	--	---	--

（二）学时安排

总学时为 2798 学时，其中公共基础课学时占总学时的 33%，实践教学学时占总学时的 57%。A 类课（理论课）和 B 类课（理论+实践课）统一按 16 学时计 1 学分，C 类课（实践课）每 24-28 学时（或 1 周）折算 1 学分。顶岗实习累计时间一般为 6 个月，在第五学期和第六学期进行，毕业论文（设计）与答辩原则上安排 6 周，安排在第六学期进行。选修课程（含限选和任选）学分为 31 学分，其中艺术类任选课不少于 2 学分，公共选修课为 21 学分，专业选修课程学分为 8 学分。

八、教学进程总体安排

教学进程是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养方案实施的具体体现，具体见附表（教学进程安排表）。

九、实施保障

（一）师资队伍

本专业教学团队现有专任教师 12 人，兼职教师 7 人。专任教师全部为“双师型”教师，其中专业带头人 2 人，骨干教师 2 人；教授 2 人，副教授 5 人，讲师 3 人，高级实验师 1 人；注册会计师 2 人，高级审计师 1 人，会计师 6 人；硕士研究生 6 人。专业教学团队整体结构合理，治学严谨，是一支专兼结合、团结协作、师德高尚、爱岗敬业、业务素质高、教学效果好的教学团队，并具有较强的教研、科研及社会服务能力。

（二）教学设施

会计专业拥有校内实训五个机房及一个手工实训场地，累计实训场地面积 704 平方米；硬件设备总值 150 万元，软件价值 112.36 万元，共有 330 台（套）设备。满足学生校内实训需要。

总体描述实训条件的基本情况，包括但不限于校内外实训基地的基本情况、设备总值、实训场地的面积、设备的台套数等。

与南京永顺会计事务代理有限公司、南京派昂财务咨询有限公司、苏汽国际物流集团有限公司、百世物流科技有限公司、苏宁云商股份有限公司、江苏康众汽配有限公司等多家企业合作，建立稳定的校外实习基地。在实习中，学生可以参与企业会计业务操作，使学生在真实的环境与条件中得到真实的会计业务处理能力的训练。

（三）其他

（1）教材一般选用高职高专专用教材、规划教材及自编教材，优先征订具有图书文献配备以及数字资源配备的教材；

（2）根据教学内容的不同，教学方法和教学手段采取不同的形式，以期有效调动学生的学习积极性，具体方法如下：

①理论教学与案例教学相结合。

②充分利用交院云课堂（易智教）、微课宝、蓝墨云班课等现代教育技术，利用智慧职教云课堂平台、MOOC 等网站课程资源，开发教学资源，拓宽学生学习渠道，改进学生学习方式，提高学生的学习兴趣和教学效果。

（3）学习评价可以根据具体情况进行：

①过程性考核和终结性考核相结合的方式进行学业评价，其中过程性考核为40%+终结性考核为60%或过程考核成绩*50%+终结考核成绩*50%。

过程性考核主要对学生的出勤情况（10%）、工作态度（10%）、工作质量（20%）等方面进行评价。

②过程性考核考核方式可采取学生自评、学生互评、教师点评等方式。终结性考核一般为期末卷面测评。

（4）对教学质量的管理可以从教师公开课、教研室老师互听、学生对教师的评价等几方面结合起来进行。

十、毕业要求

（一）毕业学分要求

学分要求：总学分 156 学分。其中：素质教育实践 8 学分、鉴赏类课程 2 学分，必修课 131 学分，选修课 15 学分。

（二）证书要求

（1）计算机证书：全国计算机等级考试证书（一级 MS Office）；

（2）外语类证书名称（等级或分数）：全国大学英语四级考试（CET4）或同等级其他语种证书（合格线由学校划定）；

（3）1+X 应用职业等级证书或初级会计师资格证书等专业证书。

（三）操行合格要求

学生德育素质考核结果合格及以上。

（四）体育合格要求

体质健康测试考核 50 分合格。

（五）素质教育实践

必须修满 8 学分。

附件：2023 级《大数据与会计（3+2）高职段》专业教学进程表

课程大 类	课程类别	序 号	课 程 名 称	课 程 类 型	学 分	授 课 时 数			考 核		按学期分配周学时						开课 部门
						总课 时	讲授	实践	考试	考查	1	2	3	4	5	6	
必修课	公共 平台 课程	公共 基础 课程	1	思想道德与法治	A	2.5	40	40		1	3×13						马院
			2	中国共产党简史	A	1.5	24	24	2			2×12					马院
			3	毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论	A	2	32	32		3			2×16				马院
			4	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	A	2.5	40	40	4					4×10			马院
		公共 平台 课程	5	形势与政策（含廉洁教育）	B	1	50	42	8	1-6	第 1、3、4、5 学期：2 课时/周×4 周，第 2 学期：2 课时/周×5 周（含廉洁教育 2 课时），第 6 学期为实践教学 2 课时/周×4 周。						马院
			6	体育	B	6	108	12	96	1-4	2×12	2×14	2×14	2×14			体育 部
			7	大学英语	A	9	144	144		1	2、3	4×12	3×16	3×16			基础 部
			8	计算机应用基础	B	3	48	24	24		1	3					电信 学院
			9	大学生职业规划与就业指导	B	2	32	24	8	1、4	2×8			2×8			素教 中心
			10	创新思维与创业基础	B	2	32	24	8	2		2					素教 中心
			11	劳动教育	B	1	16	8	8	3	16 课时×1 周						素教 中心
		素质 教育 类课 程	12	军事理论	B	2	36	24	12	2		2					素教 中心
			13	大学生心理健康	B	2	32	26	6	2		2					素教 中心
		小计				37	634	464	170		14	13	7	8	0		
	专业 技能 课	专业 课程 （核 心课 程一 般为 6-8 门）	专业 群共 享课 程	1	经济学基础	A	4	64	50	14	4				4		运管 学院
				2	管理学基础	A	2	32	24	8	5					4	运管 学院
				3	基础会计*	B	4	64	48	16	1	5					运管 学院
				4	Power BI 可视化分析	B	2	32	16	16		1	3				运管 学院
				5	Python 数据分析与应用	B	3	48	24	24		2		3			运管 学院

			6	财务会计上*	B	3	48	28	20	2			3				运管学院
			7	智能纳税申报与管理	B	5	80	40	40	2	3		3	2			运管学院
			8	财务会计下*	B	4	64	28	20	3				4			运管学院
			9	智能化成本核算与管理	B	3	48	36	12		4				3		运管学院
			10	财务管理*	B	4	64	50	14	3				4			运管学院
			11	区块链金融	B	4	64	32	32	3				4			运管学院
			12	经济法*	B	4	64	50	14	3				4			运管学院
			13	管理会计*	B	3	48	24	24	2			3				运管学院
			14	智能审计	B	3	48	24	24	4					3		运管学院
			15	财务大数据分析	B	2.5	40	32	8	5						5	运管学院
			16	ERP 供应链管理系统（1+x）* ▲	B	4	64	32	32	4					4		运管学院
			小计						54.5	872	538	318			8	12	18

选修课			公共基础课程	1	高等数学	A	6	96	96		1、2		4×12	3*16				基础部
			素质类课程	3	任选课	A	2	32	32	0								教务处
			公共艺术类	4	艺术类	A	2	32	32	0	网络课，美术鉴赏、音乐鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、艺术导论、影视鉴赏、戏剧鉴赏、戏曲鉴赏八门艺术类课程修满其中的一门。							教务处
			小计						10	160	160	0			4	3		
	专业技能课	专业选修课程（不少于5门）	5	应用文写作	A	1	16	16			5						2	运管学院
			6	Excel 在财务中的应用	B	2	32	16	16		4			2			运管学院	
			7	财务共享业务处理（1+X）▲	B	2	32	16	16		4				2		运管学院	
			8	中国会计文化	A	1	16	16	1	5						2	运管学院	
			9	面试礼仪	A	1	16	16		5						2	运管学院	

					小计			7	112	80	33					3	2	6		
周课时小计														26	28	28	23	15		
实训课				序号	课程名称	课程类型	学分	总时数	总周数	各 学 期 周 数							开课部门			
	基础课	公共平台课程	公共基础课程	1	思想政治理论课综合实践	C	1	16	4（不占用整周时段，其他课程正常排课）						4×4		马院			
				2	计算机应用基础实训	C	1	24	1	1						电信学院				
		素质教育类课程	3		军事技能	C	2	112	2	2							素教中心			
			小计						4	152	3	3								
	专业技能课程	专项能力训练课程	专业能力建设课程	1	入学教育（专业认知实习）、毕业教育	C	1	28	0.5	0.5							0.5	运管学院		
				3	会计专业认知实训	C	1	24	1		1						运管学院			
				4	会计实训（一）	C	1	24	1			1					运管学院			
				5	业财一体化实训（1+X证书）▲	C	1	24	1					1			运管学院			
				6	商业银行综合业务实训（1+X证书）▲	C	1	24	1		1						运管学院			
				7	管理会计综合实训	C	1	24	1			1					运管学院			
				8	会计实训（二）	C	1	24	1					1			运管学院			
				9	会计岗前综合实训	C	2	48	2							2		运管学院		
				10	顶岗实习（综合生产实习）	C	21	504	21							8	13	运管学院		
				11	毕业论文（设计）与答辩	C	6	144	6								6	运管学院		
				小计						36	868	35.5	0.5	2	2	2	10	19.5		
	实训周小计									3.5	2	2	2	10	19.5					
	素质教育实践（限选）					包括道德品德、身心健康、艺术实践、创新创业、社会服务等五个类别，每个类别各2学分，单项累计上限4个学分，学生利用课余时间参与各类活动，毕业时必须修满8学分。											素教中心			
	总学分	148.00			总学时			2798		理论学时		1242			实践学时			1541		

必备证书：1、1+X 应用职业等级证书或初级会计师资格证书等专业证书；2、外语类证书名称（等级或分数）：全国大学英语四级考试（CET4）或同等级其他语种证书（合格线由学校划定）；3、全国计算机等级考试证书（一级 MS Office）。

注：1.标★的为专业核心课、▲为 X 证书基础课程；2. 课程类型 A 为理论课程、B 为理实一体化课程、C 为专项能力训练课程（实践、实验或实训课程）；3. 人才培养方案总学分控制在 142 学分以内，专项能力训练课程以 28 学时计 1 个学分，其他课程以 16 学时计 1 个学分，总学时不低于 2500，并应为整数。分为公共基础课程（51 学分左右）和专业技能课程（91 学分左右）两大类。