

二级学院（系部）、部门、单位 2021 年 10 月份重点工作安排

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作
1	招标项目：2022-2023 原版纸质中文期、绿色智慧交通虚拟仿真实训室建设项目、模块化网络机房建设项目设备采购、广宇楼二楼 206 实训室改造工程（二次招标）、ICT 公共实训室装饰项目、汽车学院实训室电脑项目、田径场卷材采购及服务。
2	联系各二级单位，及时解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。
3	继续做好青教宿舍日常管理工作，保证职工宿舍安全。
4	做好防疫工作，根据学校疫情防控小组要求，及时梳理防疫物资储备和进出库情况，切实做好学校各项防疫保障工作。
5	根据学校各部门报废物资申报处置情况，及时处置一批报废物资，同时，全面梳理报废物资仓库的库存，并及时清理仓库。
6	根据各部门资产验收要求，及时组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产。
7	及时组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符，并做好资产管理工作。
8	上报 2021 年全省高等教育事业统计报表；协助申报学校省工程研究中心。
9	加强部门党史日常学习，集中组织学习习近平在庆祝中国共产党成立 100 周年大会讲话和“七一”重要讲话的精神。
10	完成学校其他任务