

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作
1	招标项目：22 年网络系统管理赛项技能竞赛设备采购、建筑工程学院精品在线开放课程采购、南京交通职业技术学院围墙改造出新工程、校园周界视频监控系统和 2022 年度纸质中文图书采购及相关服务项目等。网上商城：招就处无人机、工会办公用纸、纸张粉碎机和节能减排中心空调等物资采购。
2	联系各二级单位，及时解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。
3	做好青教宿舍和汇贤楼高层次人才公寓的日常管理工作，保证职工宿舍安全。
4	协助学校，推进完成浦口校区置换协议签订后续工作。
5	做好防疫工作，根据学校疫情防控小组要求，及时梳理防疫物资储备和进出库情况，切实做好学校各项防疫保障工作。
6	汇总学校各部门报废物资申报处置情况，报交通厅报废物资一批及后续处置工作；全面梳理报废物资仓库的库存，并及时清理仓库；完成浦口校区报废扫尾工作。
7	组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产。
8	资产云平台系统整理学校各部门 2021 年报废资产数据；
9	组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；及时计算资产折旧，打印折旧计算表交到财务处做账务处理。
10	加强部门党史日常学习