

10 月份重点工作安排

二级学院（系部）、各部门、各单位名称：资产管理中心

序号	重 点 工 作	
1	招标	“非洲国家职业标准开发项目---网比亚”建设项目、工程机械电气实训室建设项目、高职大赛轨道车辆技术国赛设备智慧物流赛项软硬件采购项目、城轨智能运输比赛训练新增设备项目、轨道通信实训室建设、消防灭火系统安装与调试国赛设备套、1+X 工业机器人应用编程教学创新平台、移动图书馆、城轨通信光纤熔接及测试设备采购、绿色智慧交通建造虚拟仿真实训基地子项目（教学设备）采购和教学育科研电脑空调等。
2		联系各二级单位，及时解决网上商城欠款，维护好网上商城正常运行。
3	房产	准备汇贤楼 2024.1.1-2028.12.31 合同签订材料
4	资产	为信息办整理“智慧大脑”所需资料
5		做好防疫工作，根据学校疫情防控小组要求，及时梳理防疫物资储备和进出库情况，切实做好学校各项防疫保障工作。
6		汇总学校各部门报废物资申报处置情况，在资产云平台系统整理学校各部门 2022 年报废资产数据，并报交通厅物资报废及后续处置工作；
7		组织学校资产验收小组成员验收学校新购买资产。
8		组织对新购资产入账工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；及时计算资产折旧，打印折旧计算表交到财务处做账务处理。并做好资产管理工作。