

资产管理中心 2025 年 6 月 工作重点

序号	重 点 工 作	
1	招标采购	（1）招标：低空经济智慧物流产教融合实训基地、学历继续教育教务教学服务平台与在线课程资源服务项目和外贸单证员软件等 14 项的招标工作；（2）线上商城：办公电脑、空调和打印机等网上商城和框架协议集中采购项目；（3）完成第三季度二级部门集中采购项目申报汇总工作；（4）完成 2024 年招标代理机构招标档案资料移交（学校机要室）；（5）完成地方政府采购信息统计管理系统第 2 季度数据提交。
2	房产	（1）完成汇贤楼新一轮教职工租赁住房协议续签工作以及退房等工作；（2）完成本轮青年教职公共租赁住房分配相关工作；（3）继续推进房屋产权办证工作。
3	资产	（1）持续做好国有资产清查利用问题资产整改，积极配合省交通运输厅资产清查审计，完成月度资产清查台账汇报；（2）组织学校资产验收小组成员验收学校新购资产；（3）及时组织完成新购资产验收、入账相关工作，并和财务数据相核对，做到账账相符；（4）整理报废资产明细，准备上会审定材料；（5）准备暑假前的资产清拖工作。
4	产业	（1）持续加强商贸街、超市、交苑宾馆和快递中心的监管，开展专项安全隐患检查；（2）拟定校园商贸街管理薄弱问题整治方案并推进落实；（3）持续推动新中标学校快递综合服务中心建设、老驾校快递站退出；（4）检查产业公司年度目标考核任务完成情况；（5）筹备召开董事会（扩大）会议；（6）根据资产清查正式报告要求做好校办企业资产清查利用相关问题整改；（7）提请学校研究交苑宾馆有限公司新一轮招租方案；（8）调整完善公司工作人员分工，开展青蓝指导教师结对；（9）整理 2023 年以来会计资料并做好档案移交工作。