

# “十二五”江苏省高等学校重点专业 申报解读（高职高专）

# 一、关于申报材料

## (一) 附件要求

## (二) 汇总表填写

## (三) 申报表填写

### 文件引用

1. 《江苏省高等学校重点专业申报汇总表》（附件2）；
2. 《江苏省高等学校重点专业申报表》（附件3）；
3. 附件材料。装订为一册，应包括师资队伍、教学条件、社会评价、人才培养方案、管理制度、有关获奖证明材料等多方面的专业建设情况，可采用文字、图片等表现形式。

上述材料中，材料1需提交书面文本一式两份，电子材料一份；材料2需提交书面文本一式十份，电子材料一份；材料3需提交书面文本一式两份。

## (一) 附件要求

1. 装订为一册；
2. 完整写实的列出教学计划、人才培养方案等现成的东西；
3. 奖励、成果和成绩不要面面俱到，宜简明扼要，列出高级别的奖励，重要的成果，含金量高的成绩即可。
4. 内容要真实，包装要朴实（硬壳、铜版统统不要，对申报表也是同样要求）



这是某一个项目的附件材料，中间抽出的这份接近600页。与其他附件材料形成鲜明对比。

## (二) 汇总表要求

附件 2.2

### “十二五”江苏省高职高专院校重点专业群申报汇总表

学校名称 (盖章)

填表人:

联系电话:

序号	专业群名称	包含专业情况								
		是否核心专业	专业名称	专业代码	修业年限	专业设置时间	首届毕业生时间	专业现状	现有在校生数 (高中后与中职后合计)	备注

**专业设置时间:** 请填写最早设置该高职高专专业的时间, 不受专业目录更替影响;

## (三) 申报表要求

### 首页

①学校名称：注意盖章；

②所涵专业（代码）：

填写格式：会计（620203）

附件 3.3

### 江苏省高职高专院校重点专业群

### 申报表

学校名称	(盖章)
专业群名称	
专业群 所涵专业(代码)	
核心专业(代码)	
填报日期	

## (三) 申报表要求

### 1. 专业设置汇总表

由学校统一填写，学校申报的4个群，这张表应该一样。

一、学校现有专业设置与专业群情况汇总表<sup>1</sup>

序号	群名称	群类型 <sup>2</sup>	专业名称	专业代码	设置时间	专业现状 <sup>3</sup>	现有在校生数	
							高中后	中职后
1								
2								
3								



### (三) 申报表要求

- |        |        |
|--------|--------|
| 3 建设目标 | 4 建设内容 |
| 4 进度安排 | 5 预期成效 |

问题：

建设目标是否实事求是？定位是否准确？

建设内容是否可操作，有实质性内容？

进度安排是否合理？预期成效能不能达到？

避免：不切合实际或者无法实现的目标或者成效（若干个国家教学成果奖、精品课程），意义不大的目标（完成几篇论文，结了几个课题）

关键：如何将目标、内容和安排落实在人才培养这个点上？

## (三) 申报表要求

### 8 经费预算

1. 专业建设经费应主要用于人才培养方案制订与实施、课程与教学资源开发、师资队伍与教学管理运行机制建设等。大型仪器设备购置不应作为预算，人才引进也不宜纳入专业预算。

2. 学校（以及举办方）应按照不低于省财政专项资金的标准给予专业建设经费配套。（是否做到很重要，影响入选哦！）

八、经费预算

序号	建设内容	金额 (元)	建设经费来源



## 二、关于组织管理

- ❖ 高等学校是重点专业建设与管理的责任主体，主要负责制定本校的重点专业建设规划并指导实施，组建本校重点专业建设领导小组，聘任重点专业建设负责人，落实重点专业建设的配套经费与自筹经费，协调相关部门、院（系），在人、财、物等方面保证重点专业的建设与管理需要。按照省教育厅要求，做好重点专业年度报告、中期检查考核和验收等工作。
- ❖ 重点专业所在的相关院（系）是重点专业建设与管理的直接责任单位，必须切实落实本院（系）重点专业建设与管理各项措施，保证专业建设计划的顺利完成。
- ❖ 重点专业应充分发挥专业综合优势和对其它专业的辐射和示范作用，提倡专业间相互开放与协作，全方位提高资源共享程度，提高建设效益。应设立重点专业建设展示网站，及时展示建设成效并不断更新建设情况。

### 三、关于经费管理

- ❖ 重点专业建设经费包括省财政专项投入、举办方投入、学校配套、接受行业企业捐助等。举办方投入与学校配套之和必须不低于省财政专项资金。各重点专业要根据建设需要认真制定建设经费使用预算。
- ❖ 重点专业建设经费由学校财务部门统一管理，分项目单独核算，专款专用。使用专项资金所形成的资产均属国有资产，要及时计入用款单位国有资产帐，加强管理，合理使用，认真维护，提高设备使用率。主要用于人才培养方案制订与实施、课程与教学资源开发、师资队伍与教学管理运行机制建设等。重点专业建设经费实行项目管理制度，各重点专业要根据建设计划，统筹安排使用。
- ❖ 鼓励重点专业通过承担科研项目、提供社会服务、与社会广泛合作、接受捐赠等多种途径，多渠道筹措建设经费，用于专业发展。
- ❖ 各高等学校应根据有关财务制度的要求管理重点专业建设经费，要严格审批程序，进行分项明细核算，按预算使用资金，确保专款专用。学校审计部门应加强对重点专业建设经费使用情况的审计。

## 四、关于检查验收

- ❖ 重点专业建设周期为四年，在建设期内实行年度报告、中期检查、期末验收制度。
- ❖ 各高等学校在每年年底对本校重点专业进行年度检查，填报《江苏省高等学校重点专业年度报告》，并于次年**3**月底前报送省教育厅备案。
- ❖ 重点专业的中期检查由省教育厅组织实施。检查内容主要包括重点专业建设任务进展情况、标志性成果的阶段目标完成情况以及经费的使用和绩效、学校配套或自筹经费的到位情况等。对没有达到建设要求的专业，将限期整改直至取消其称号。
- ❖ 重点专业建设期末由省教育厅组织验收。验收内容包括建设任务完成情况、标志性成果的实现情况以及项目总体绩效等。验收结果分为优秀、合格和不合格。对验收优秀的专业，将给予一定的经费奖励，对验收不合格的专业，取消重点专业称号，并同时取消下一轮重点专业的申报资格。

请各校教务处的具体负责同志加入QQ群：  
57162236

本月至少安排两次QQ群的集中讨论、答疑

其余时间有问题均可以发在QQ群的讨论版中，我们会及时解答。

本PPT在QQ群中提供下载



江苏教育  
JIANGSU EDUCATION

中国期刊网地址: [www.cnki.net](http://www.cnki.net) [www.cjpe.com.cn](http://www.cjpe.com.cn)

*Jiangsu*

谢谢